



## Ein Lernplakat erstellen

★ Lernplakate dienen weniger der Werbung als vielmehr als geeignete Methode, um themenbezogenes Wissen übersichtlich zu gestalten und so leichter zu lernen. Der Betrachter soll sich die Informationen schnell und gut einprägen können. Und auch du selbst lernst beim Gestalten automatisch mehr zu einem Themenbereich.

### Arbeitsschritte

1	<b>Informationen zum Thema sammeln</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recherchen</b> in Büchern, Internet...</li> <li>• Bilder, Grafiken usw. suchen</li> </ul>
2	<b>Informationen zusammenfassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stichpunkte</b> zu <u>wichtigsten Inhalten</u> möglichst kurz notieren / zusammenfassen</li> <li>• Klären <b>unbekannter Wörter</b> (<i>Nachschlagewerke, Lehrbuch, Internet</i>)</li> <li>• <b>Themenblöcke</b> zu Teilthemen <b>trennen</b>, <b>Überschriften</b> dafür <b>finden</b></li> </ul>
3	<b>Material bereitstellen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Format</b> festlegen (<i>meist mindestens A3, Hoch-/Querformat</i>) und <b>Papier</b> in <u>passender Farbe</u> beschaffen (<i>z.B. Zeichenkarton, Packpapier</i>)</li> <li>• Stifte, Klebstoff, Scheren u.a. <b>Bastelmaterial</b> bereitlegen</li> <li>• Stifte und Papier <b>maximal 4 Farben</b></li> </ul>
4	<b>Plakatskizze</b> auf <u>Schmierblatt</u> <b>entwerfen</b>
5	<b>Plakat zum Thema gestalten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>gute Lesbarkeit</b> (<i>große Schrift wählen, Druckbuchstaben; Überschrift mind. 4 cm, Buchstaben im Text sonst mind. 2 cm hoch</i>)</li> <li>• Plakat <b>erregt Aufmerksamkeit</b></li> <li>• <b>Blickfang</b> (Bild o.ä.) in der <u>Mitte</u> oder im <u>goldenen Schnitt</u> angeordnet (→ unten)</li> <li>• einprägsame <b>Schlagwörter</b> z.B. als Überschriften verwenden</li> <li>• <b>Zeichnungen</b>, MindMaps, Übersichten, Grafiken u.ä. einsetzen</li> <li>• auf <b>Übersichtlichkeit</b> und klare <b>Struktur</b> achten (Text in <b>Blöcke gegliedert</b>)</li> <li>• <b>kurze Sätze</b> / Stichpunkte, <u>nicht überladen</u> (<i>Klasse statt Masse</i>)</li> <li>• <b>Fachbegriffe</b> und -sprache verwenden</li> <li>• <b>Bilder</b> <u>vor dem Kleben</u> lose auflegen und <b>ordnen</b>, <u>nicht zu viele</u></li> <li>• <b>Überschriften</b> oder <b>Icons</b> gestalten</li> <li>• bei Großformat <b>Teilblätter</b> gestalten und aufkleben (Prinzip <b>Wandzeitung</b>)</li> <li>• <b>Rechtschreibung</b>, Grammatik, Ausdruck beachten (<i>kontrollieren</i>)</li> <li>• auf <b>Sauberkeit</b> und <b>Ordnung</b> achten; <b>Rand</b> lassen (nicht zeichnen)</li> <li>• <b>Quellenangaben</b> und <b>eigener Name</b> auf der <u>Rückseite</u></li> </ul>

Einen **Blickfang** („Eyecatcher“) ● anbringen...

Blattaufteilung nach der Drittelregel (= <b>goldener Schnitt</b> )	Blattaufteilung <b>zentriert</b>

