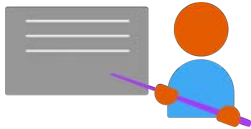



ELEKTRONISCHE PRÄSENTATIONEN



Ein **PowerPoint**- bzw. **Keynote**-Präsentationen und andere visuelle oder audio-visuelle Mittel unterstützen Dein Kurzreferat, oder Deine Projektpräsentation. Nachfolgend einige Tipps.

<p>vor der Präsentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • technische Voraussetzungen und Mittel sowie deren Einsatzbereitschaft prüfen • Deine Präsentationsdatei prüfen, ob sie technisch funktioniert, ob die Textgröße ausreicht und die Folienreihenfolge stimmt • auch hier gelten die Richtlinien für Stichwortzettel • Deine Präsentation besteht aus Stichworten [niemals aus Sätzen]; sie ist kurz, knapp und enthält nur Wesentliches
<p>während der Präsentation</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>zu Beginn Deine Gliederung einblenden</u> [<i>und auch einhalten</i>] • freier Vortrag – die Präsentation unterstützt Dich [<i>meist macht sie einen Stichwortzettel überflüssig</i>] • Vortrag und Präsentation müssen überzeugen [<i>d.h. Du bist mit Thema und Inhalten vertraut und sprichst frei</i>] • niemals Texte ab-/vorlesen • Zitate musst Du kennzeichnen • Quellenangaben für Bilder, Zitate und Inhalte angeben • keine oder nur dezente Animationen; keine Designspielereien
<p>Farbwahl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hintergrund und Vordergrund sollten starken Kontrast haben [am besten dunkle Schrift auf hellem Grund (z.B. schwarz auf weiß) – oder umgekehrt] • wenige Farben [maximal 2-3 je Folie] • Farbwahl ist einheitlich und durchzieht die ganze Präsentation
<p>Layout der Folien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Format 16 : 9 [oder ähnlich – nicht mehr 4 : 3] • identisch in Farbe, Schriftart und Design • Überschrift/Titel zum Sachverhalt oben auf der Folie • keine langen Texte oder Satzgruppen, sondern stichwortartiger Stil [<i>Zuhörer sollen sich nur orientieren, Veranschaulichungen, Bilder und die Gliederung des Vortrages einsehen können</i>] • Sätze nur bei Zitaten • Folien nicht überfrachten [weniger ist mehr] • Symbole, Farben, Fettdruck o.ä. zum Hervorheben wichtiger Inhalte einsetzen [<i>möglichst keine Unterstreichungen</i>] • Grafiken prägen sich besser ein als Texte; sie <u>dienen dem Inhalt</u> • Gliederung [optische Abschnitte] und Blockbildung der Inhalte
<p>Schriftwahl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • serifenlose Schriften einsetzen [lesen sich besser], z.B. <i>Arial, Helvetica, Calibri, Tahoma</i>; nur 1-2 Schriftarten verwenden • Schriftgröße bei Beamer-Präsentationen <u>mindestens 24 pt, Überschriften 40 pt</u> [abhängig von Raumgröße, Abständen, Lichtverhältnissen – also vorher ausprobieren] <i>je größer umso besser</i> • Schriftart und -größen auf allen Folien einheitlich